



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko dyrektora Żłobka „Wiślański Niedźwiadek” w Wiśle

Burmistrz Miasta Wisła ogłasza otwarty i konkurencyjny konkurs na stanowisko dyrektora Żłobka „Wiślański Niedźwiadek” w Wiśle.

I. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek „Wiślański Niedźwiadek” w Wiśle, Plac Bogumiła Hoffa 5, 43-460 Wisła.

II. Stanowisko:

dyrektor żłobka

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe:

1. Wymagania niezbędne. Kandydat na stanowisko dyrektora żłobka:

- a) posiada obywatelstwo polskie,
- b) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d) posiada stan zdrowia umożliwiający pracę na stanowisku dyrektora żłobka,
- e) nie został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nie posiada kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- g) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- h) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona,
- i) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd - jeśli dotyczy,
- j) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- k) posiada nieposzlakowaną opinię,

2. Wymagania dodatkowe/preferowane. Kandydat na stanowisko dyrektora żłobka:

- a) posiada kwalifikacje opiekuna w żłobku, tj.:
 - posiada kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesniej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

- wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
- średnie lub średnie branżowe oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna.

Jeżeli osoba, o której mowa w pkt 2 lit. a, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.

- posiada znajomość ustaw: o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o ochronie danych osobowych, przepisów prawa pracy oraz przepisów wykonawczych do w/w ustaw.
- posiada umiejętność sprawnej i efektywnej organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
- charakteryzuje się starannością, dyspozycyjnością, samodzielnością, rzetelnością, komunikatywnością oraz umiejętnością pracy w stresie, pod presją czasu,
- posiada wysoką kulturę osobistą,
- posiada znajomość obsługi komputera oraz innych urządzeń biurowych.

IV. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku.

- Do zadań wykonywanych przez dyrektora żłobka należeć będzie w szczególności:
 - organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania zadań statutowych i kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
 - wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka,
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej żłobka,
 - właściwe i zgodne z przepisami prawa dysponowanie środkami finansowymi,
 - zarządzanie powierzonym mieniem, sprawowanie nadzoru nad prawidłowym zabezpieczeniem majątku,
 - opracowywanie planu finansowego żłobka,



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- h) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- i) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji zadań żłobka oraz z wykonania budżetu,
- j) prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do żłobka,
- k) realizacja zadań w zakresie ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, w tym zapewnienie bezpieczeństwa oraz zapewnienie i sprawowanie opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi,
- l) wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu,
- m) realizacja i przestrzeganie przepisów o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów o ochronie danych osobowych i o ochronie informacji niejawnych.

2. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) miejsce wykonywania pracy: Żłobek „Wiślański Niedźwiadek” w Wiśle, plac Bogumiła Hoffa 5, 43-460 Wisła;
- b) umowa o pracę w wymiarze 1 etatu na czas określony, z możliwością zatrudnienia na czas nieokreślony z zastrzeżeniem pkt d);
- c) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- d) w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, umowę o pracę zawiera się na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy. W czasie trwania tej umowy organizuje się służbę przygotowawczą, która kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu jest warunkiem dalszego zatrudnienia.

3. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku „Wiślański Niedźwiadek” w Wiśle w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych 0% (Żłobek w organizacji)

V. Wskazanie wymaganych dokumentów.

W ramach niniejszego naboru należy złożyć następujący komplet dokumentów:

- a) list motywacyjny podpisany przez kandydata,
- b) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej podpisany przez kandydata
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podpisany przez kandydata,
- d) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą dokonania niniejszego potwierdzenia,
- e) kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwo pracy lub zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą dokonania niniejszego potwierdzenia,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUXDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- i) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe (wyłoniony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy),
- l) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- j) oświadczenie o niefigurowaniu kandydata w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- k) oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona
- l) oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (jeśli dotyczy),
- m) oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
- n) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
- o) kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez kandydata wraz z datą dokonania niniejszego potwierdzenia, w przypadku gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia przewidzianego, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
- p) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych,

Kserokopie przedkładanych dokumentów muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) winny być opatrzone następującymi klauzulami, z których każdą należy własnoręcznie podpisać:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji naboru zgodnie ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530 z późn. zm.) oraz z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.)”.

„Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530 z późn. zm.)”.

VI. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Wiśle pod adresem: Urząd Miejski w Wiśle, Plac B. Hoffa 3, 43-460 Wisła, z



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

dopiskiem: „Nabór na stanowisko dyrektora Żłobka „Wiślański Niedźwiadek” w Wiśle” lub przesłać pocztą na ww. adres Urzędu wraz z dopiskiem j.w.

Dokumenty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 września 2024 roku do godz. 15:00 (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu). Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie lub w inny sposób niż określone w ogłoszeniu, pozostaną bez rozpatrzenia.

VII. Dodatkowe informacje.

1. Z Regulaminem naboru można zapoznać się w siedzibie Urzędu – Referat Organizacyjny lub na stronie internetowej gminy www.bip.wisla.pl.
2. Kandydaci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru (testu i rozmowy).
3. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wiśle.
4. Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe na własny koszt.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Kwestionariusz osobowy.
2. RODO.
3. wzory oświadczeń.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik do ogłoszenia o konkursie – wzory oświadczeń

OŚWIADCZENIA

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że jestem obywatelem polskim.

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis)

Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

Na podstawie art. 6 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis)

Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym

Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na danym stanowisku kierowniczym.

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis)

Oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(miejscowość, data) (czytelny podpis)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Na podstawie art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi.

.....
(miejsce, data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o niefigurowaniu kandydata w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym

Oświadczam, że nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

.....
(miejsce, data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona

Oświadczam, że nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....
(miejsce, data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd

1. Oświadczam, że wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd*
2. Oświadczam, że nie zostałem na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd*

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsce, data)

.....
(czytelny podpis)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Oświadczenie o rękojmi należytego sprawowania opieki nad dzieckiem

Oświadczam, że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)

Oświadczenie o nieposzlakowanej opinii

Na podstawie art. 6 ust 3 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oświadczam, że cieszę się nieposzlakowaną opinią.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis)