

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Burmistrza Miasta Wisła

Nr Or.0050.176.2020

z dnia 12 października 2020r.

- Projekt programu -

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY WISŁA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA ROK 2021**



I. WSTĘP

Program Współpracy Gminy Wiśla z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1057) na rok 2021 jest narzędziem wyznaczającym poziom działania oraz określającym roczne zamierzenia, co do roli i znaczenia sektora pozarządowego w rozwoju życia społecznego.

Założeniem programu jest ustalenie jasnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu. Niniejszy program obejmuje współpracę Gminy Wiśla z organizacjami działającymi na rzecz Miasta Wiśla i jego mieszkańców.

Program opracowano na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1057) z uwzględnieniem informacji uzyskanych od kierowników referatów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Wiśle oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy z uwzględnieniem propozycji zgłoszonych w ramach konsultacji Programu współpracy na rok 2021.

Podstawą uchwalenia programu jest art. 5a ust. 1 powyższej ustawy.

Program stanowi uzupełnienie następujących dokumentów strategicznych:

- Program kierunkowego rozwoju Miasta w dziedzinie turystyki i zagospodarowania przestrzennego na lata 2017-2020 „Wiśla 20 drogowskazów”,
- Lokalny program rewitalizacji dla Gminy Wiśla do 2023r.,
- Strategia Rozwoju Miasta Wiśla.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,

- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym tekście mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1057),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wisła,
- 4) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Wisła,
- 5) **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Wisła,
- 6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Wisła,
- 7) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021,
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
- 9) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, art. 127, art. 151 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 869).
- 10) **komisji konkursowej** - należy przez to rozumieć komisję powołaną do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) Umacnianie i promowanie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
- 2) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 3) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
- 4) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 5) Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
- 6) Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.
- 7) Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu.
- 8) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:

- 1) **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,

- 5) **pomocniczości** – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych i wspiera je finansowo w tym zakresie, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 6) **uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
- 7) **zasada zrównoważonego rozwoju** – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych i środowiska oraz rozwój społeczny;
- 8) **zasada równości szans** – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7

Współpraca finansowa obejmuje:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,

- b) wspieranie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych).

Umowa o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego zawierana jest na czas realizacji zadania.

- 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie
- 3) zawieranie umów partnerstwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach powadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1295).

§ 8

Współpraca pozafinansowa obejmuje:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) udzielanie organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności doradztwa, udzielanie konsultacji oraz przekazywanie informacji o innych, potencjalnych źródłach finansowania działalności organizacji pozarządowych
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
- 4) organizowanie konferencji i szkoleń;
- 5) współuczestnictwo Gminy w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
- 6) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania związane z realizacją obszarów współpracy;
- 7) udostępnianie organizacjom pozarządowym, na ich uzasadniony wniosek, lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań pożytku publicznego;
- 8) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr L/616/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi

i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) obejmowaniu na wnioski organizacji pozarządowej patronatem Burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez tę organizację na rzecz mieszkańców Gminy;
- 11) prowadzenie internetowej bazy danych organizacji pozarządowych, które mają swoją siedzibę na terenie Miasta. Informacje są zamieszczone na stronie internetowej: www.wisla.pl;
- 12) promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 13) wspieranie przez gminę inicjatyw oraz działań organizacji pozarządowych promujących gminę w kraju i za granicą.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9

Do priorytetowych obszarów współpracy należą:

- 1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych, imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych dzieci i młodzieży,
 - c) edukacja folklorystyczna,
 - d) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o wydarzeniach historycznych, miejscach, wybitnych postaciach zasłużonych dla miasta,
 - e) propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnych, kulturalnych, poprzez organizację lub współorganizowanie m.in.: festynów, dożynek, tematycznych spotkań i konkursów,
 - f) wydawanie publikacji dotyczących lokalnej kultury, tradycji i historii.
- 2) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) profilaktyka i przeciwdziałanie alkoholizmowi – wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych m.in. poprzez organizację klubów AA, organizację dni trzeźwości itp.,

- b) profilaktyka i przeciwdziałanie innym uzależnieniom – wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów narkotykowych, i nikotynowych, wspieranie programów antynikotynowych i antynarkotykowych.
- 3) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
- a) promowanie zdrowego stylu życia – profilaktyka chorób cywilizacyjnych, popularyzacja zdrowia i zasad zdrowego odżywiania, warsztaty zdrowego gotowania itp.
- 4) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
- a) wspieranie organizacji zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających w górach, na szlakach turystycznych i trasach spacerowych, znajdujących się na terenie Gminy,
 - b) popularyzacja działań z zakresu pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - c) organizowanie szkoleń, kursów i spotkań z zakresu promocji bezpieczeństwa na szlakach turystycznych i udzielania pierwszej pomocy.
- 5) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- a) tworzenie produktów turystycznych, wspieranie powstawania nowych oraz rekultywowanie już istniejących atrakcji turystycznych, rozwój produktów turystycznych z zakresu turystyki rekreacyjnej i wypoczynkowej, pieszej, rowerowej, górskiej i krajoznawczej, kulturowej i krajoznawczej, konferencyjnej, produktów agroturystyki, przygranicznej, SPA,
 - b) organizowanie szkoleń, kursów i spotkań z zakresu promocji turystyki.
- 6) w zakresie pomocy społecznej:
- a) wspieranie organizacji, których głównym celem jest pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz ofiarom przemocy w rodzinie,
 - b) pozyskiwanie i wydawanie żywności, odzieży, artykułów chemii gospodarczej itp. w celu zapewnienia pomocy najbardziej potrzebującym,
 - c) wspieranie funkcjonowania ośrodków wsparcia zapewniających schronienie i posiłki osobom uprawnionym, świadczenia usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Wisła.

Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyklucza możliwości zlecenia innych zadań publicznych w zakresie zadań własnych Gminy.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11

1. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
 - 2) Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz.
 - 3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
 - 4) Otwarty konkurs ofert ogłasza się w sposób przewidziany w art. 13 ust. 3 ustawy.
 - 5) Ostateczną decyzję co do wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
 - 6) Zarządzenie Burmistrza Miasta Wisła jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających zakres realizowanego zadania, sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
 - 7) Wyniki konkursu są publikowane na zasadach i w trybie określonym w art. 15 ust. 4 ustawy.
 - 8) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
3. Burmistrz może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy, jeżeli są wolne środki finansowe w budżecie Gminy.

4. Burmistrz może zlecić kontrolę prawidłowości realizacji zleconego zadania. Kontrola odbywa się na zasadach określonych w odrębnym zarządzeniu.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12

W 2021 roku na realizację zadań objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy). Powyższe środki zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy na 2021 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13

1. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja 2022 roku, przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte na analizie następujących wskaźników:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4) liczba zawartych umów w rybie art. 19a ustawy,
 - 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji,
 - 6) beneficjenci zrealizowanych zadań,
 - 7) wielkość własnego wkładu finansowego organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
 - 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
 - 9) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
 - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację,

- 11) liczba zrealizowanych umów o partnerstwo w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1295),
- 12) liczba przeprowadzonych kontroli prawidłowości realizacji zdań i ich wyniki.

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14

1. Projekt Programu na rok 2021 jest tworzony etapowo w oparciu o Program Współpracy Miasta Wiśla z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 1057) na rok 2020.
2. Za przygotowanie Programu jest odpowiedzialny Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wiśle.
3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o informacje uzyskane od kierowników referatów merytorycznych oraz dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.
4. Projekt Programu został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie stosownego Zarządzenia Burmistrza.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15

Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.

§ 16

1. Komisje konkursowe powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona. W skład komisji wchodzi od 3 do 6 członków.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych wskazanych przez Burmistrza.

3. W skład komisji konkursowej nie może wchodzić przedstawiciel organizacji pozarządowej, która złożyła ofertę na realizację zadania publicznego w danym priorytetowym obszarze współpracy.

§ 17

1. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, którym jest przedstawiciel Burmistrza.
2. Dla ważności posiedzenia komisji konkursowej niezbędne quorum wynosi 50% składu komisji.
3. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
4. Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji formalnej złożonych ofert. Oferty, które pozytywnie przeszły tą weryfikację, ocenia merytorycznie. Ocena merytoryczna polega na:
 - a) ocenie możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocenie, czy przewidziana przez oferenta grupa docelowa, do której skierowane jest zadanie publiczne lub na rzecz której jest wykonywane, to mieszkańcy Gminy,
 - c) ocenie planowanego wkładu środków własnych finansowych i niefinansowych (wkład osobowy, rzeczowy) oraz ewentualnie świadczeń pieniężnych pobranych od odbiorców zadania przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) ocenie proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne,
 - e) ocenie zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego poprzez zbadanie możliwości osiągnięcia planowanego poziomu oraz sposobu monitorowania rezultatów.
5. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
6. W przypadku zaproponowania mniejszej kwoty dotacji od wnioskowanej w ofercie, komisja konkursowa przedstawia swoją opinię Burmistrzowi w projekcie zarządzenia o przyznaniu lub nie przyznaniu dotacji wskazując zakres koniecznych zmian planu i harmonogramu działań i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów i/lub kalkulacji przewidywanych rezultatów.
7. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

8. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia realizacji zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje Burmistrz, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej miasta bip.wisla.pl/Urząd Miejski w Wiśle/Organizacje pozarządowe/Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy.
3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowania zadania publicznego ze środków budżetu Miasta.
4. W sprawach nieuregulowanych Programem współpracy mają zastosowanie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.

Burmistrz Miasta
Tomasz Bujok