REGULAMIN IMPREZ ORGANIZOWANYCH W TRAKCIE EPIDEMII WIRUSA SARS-COV-2 W POLSCE

**§ 1**

**ZAKRES OBOWIĄZYWANIA**

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje podczas imprez organizowanych przez Wiślańskie Centrum Kultury w trakcie pandemii SARS-COV-2 w Wiśle
2. Osoby przebywające na terenie imprezy podlegają przepisom porządkowym dotyczącym tego terenu.
3. Wejście i przebywanie osób na terenie imprezy oznacza ich bezwzględną akceptację Regulaminu

**§ 2**

**ZASADY ORGANIZACJI WIDOWNI**

1. Udział widzów w seansie jest dopuszczalny pod warunkiem:
	1. zakrywania ust i nosa przez widzów;
	2. udostępnienia widzom nie więcej niż połowy liczby miejsc. Rzędy powinny być zajmowane naprzemiennie, z zachowaniem jednego wolnego miejsca między widzami.
2. Obowiązek zachowania jednego wolnego miejsca między widzami nie dotyczy widza, który:
* uczestniczy w pokazie z dzieckiem do ukończenia 13. roku życia,
* jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.
1. Na terenie Amfiteatru rozmieszczone zostały środki do dezynfekcji oraz tablice informacyjnych przypominających o obowiązku noszenia maseczek i zachowania dystansu m.in. 1,5 metra.

**§ 3**

**PROCEDURA WEJŚCIA I WYJŚCIA PUBLICZNOŚCI:**

* + 1. Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia przy wejściu na imprezę, że uczestnik, według swojej najlepszej wiedzy, **nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.**
		2. **Uczestnik proszony jest o podanie danych kontaktowych (nr telefonu)** co umożliwi łatwy kontakt z nim po zakończeniu imprezy w sytuacji, gdy służby sanitarne ustalą, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu i będą prowadziły dochodzenie epidemiologiczne. Podanie numeru telefonu nie jest obligatoryjne, ale rekomendowane. W trosce o  Państwa bezpieczeństwo prosimy o dostosowanie się do obowiązujących wymogów. Druk „Oświadczenia” do pobrania u osób wyznaczonych przez Organizatora.

3. pracownicy ochrony zostaną wyposażeni w odpowiednie środki ochrony osobistej (maseczki, przyłbice, środki do dezynfekcji rąk);

1. ustawianie kolejek z zachowaniem dystansu 2 metrów;
2. obowiązkowa dezynfekcja dłoni przez uczestników przy wejściu do obiektu lub na teren imprezy;

**§ 2**

# KONTROLA I ZACHOWANIE

1. Każda z osób jest obowiązana na wezwanie służb porządkowych okazać dowód tożsamości (legitymacja, dowód osobisty) oraz poddać się przeszukaniu.
2. Ochronie wolno stosować siłę fizyczną, zgodnie z art. 20 pkt. 2 ustawy.
3. Osoby obecne na imprezie są zobowiązane zachowywać się w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu innych osób obecnych na tej imprezie.
4. Uczestnicy imprezy zobowiązani są stosować się do zarządzeń i poleceń policji, służb porządkowych i organizatora.
5. Organizator może odmówić wstępu na teren imprezy w przypadku braku wolnych miejsc.
6. Organizator może utrwalać przebieg imprezy i zachowanie poszczególnych uczestników przy pomocy urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.
7. Zabrania się w szczególności wnoszenia broni lub innych niebezpiecznych narzędzi oraz materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych, materiałów pożarowo niebezpiecznych, napojów alkoholowych, środków odurzających lub substancji psychotropowych.
8. Zabrania się dotykania urządzeń i elementów technicznych takich jak: kable i przewody elektryczne, elementy oświetlenia i akustyki oraz elementów scenografii.

**§ 3**

**ZAKAZUJE SIĘ**

1. wchodzenia na obszary, które są niedopuszczalne dla uczestników imprezy (np. zaplecze sceny, pomieszczenia wewnętrzne, pomieszczenia służbowe);
2. używanie wulgarnego i obraźliwego słownictwa, śpiewania obscenicznych piosenek lub naruszające dobre obyczaje i obrażania jakichkolwiek osób;
3. rozniecania ognia, zapalania fajerwerków lub kul świecących;
4. załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego wyznaczonymi i zaśmiecania terenu imprezy;

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

1. Osoby naruszające zasady bezpieczeństwa i porządku na terenie imprezy będą pociągnięte do odpowiedzialności karnej.
2. Osoby nagminnie naruszające niniejszy Regulamin zostaną usunięte z terenu imprezy lub przekazane do Policji.

**§ 5**

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW IMPREZ ORGANIZOWANYCH PRZEZ WIŚLAŃSKIE CENTRUM KULTURY W TRAKCIE EPIDEMII WIRUSA SARS-COV-2 W POLSCE**

1. Przed imprezą osoby upoważnione przez Organizatora (Administratora danych osobowych) zbierają i zabezpieczają oświadczenia podpisane przez uczestników imprezy w taki sposób, aby wyeliminować dostęp do nich osobom nieuprawnionym, ich uszkodzenie, zniszczenie lub kradzież.
2. Po zakończeniu imprezy podpisane przez uczestników oświadczenie są przekazywane Dyrektorowi WCK i zabezpieczone zgodnie z obowiązującymi w WCK zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Na podstawie podpisanych oświadczeń sporządzana jest lista uczestników imprezy, która może zostać udostępniona podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
w tym: Powiatowej Inspekcja Sanitarna, Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu, w celu ułatwienia kontaktu z uczestnikiem po zakończeniu imprezy w sytuacji, gdy służby sanitarne ustalą, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu i będą prowadziły dochodzenie epidemiologiczne.
4. Okres przetwarzania dokumentów z danymi osobowymi, o których mowa w pkt. 4 i 6 wynosi 2 tygodnie od daty podpisania oświadczeń. Po tym okresie podpisane oświadczenia oraz lista uczestników imprezy podlegają komisyjnemu zniszczeniu,
z którego sporządzany jest protokół.

**Wiślański Centrum Kultury**

Załącznik nr 1

do Regulaminu

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**UCZESTNIKÓW IMPREZY KULTURALNEJ pn. „MINICZERWCÓWKA– KINO PLENEROWE”**

**ORGANIZOWANEJ W DNIU 12-13 06.2020r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 oraz art. 26 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych …. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwane „RODO” **Wiślańskie Centrum Kultury informuje, że:**

1. Administratorem podanych danych osobowych uczestników imprezy jest Wiślańskie Centrum Kultury (dalej WCK) z siedzibą: Pl. B. Hoffa 3, 43-460 Wisła, reprezentowane przez Dyrektora, dane kontaktowe: tel. 33 855 34 47, e-mail: kultura@wisla,pl.
2. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się
z wyznaczonym w WCK Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres mailowy: iod@wck.wisla.pl lub na adres Administratora.
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu ułatwienia kontaktu
z uczestnikiem po zakończeniu imprezy w sytuacji, gdy służby sanitarne ustalą, że osoba zakażona brała udział w danym wydarzeniu i będą prowadziły dochodzenie epidemiologiczne.
4. Złożenie oświadczenie dotyczące stanu zdrowia jest wymogiem prawnym, zgodnie
z Wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 02 czerwca 2020 r. dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce (źródło: www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-organizatorow-imprez-kulturalnych...) oraz art. 9 ust. 2 lit. i) RODO. Natomiast podanie numeru telefonu nie jest obligatoryjne, ale rekomendowane.
5. Na podstawie przepisów prawa podane dane osobowe będą podlegały udostępnieniu odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Głównemu Inspektorowi Sanitarnemu oraz innym uprawnionym podmiotom.
6. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji wynoszący 2 tygodnie od daty odbycia się imprezy kulturalnej.
7. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania. Wniosek w sprawie realizacji przysługujących praw należy złożyć pisemnie na adres Administratora.
8. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie podanych danych narusza przepisy prawa przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie,
ul. Stawki 2.



Załącznik nr 3

Do Regulaminu

**WZÓR OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA IMPREZY**

**Nazwa imprezy kulturalnej: ………………………………………………………………………**

w dniu/dniach ……………………………

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA IMPREZY KULTURALNEJ**

Imię i nazwisko Uczestnika: ……………………………………………………………………………….………..

Nr telefonu kontaktowego: ……………………………………………………………

(podanie numeru telefonu jest dobrowolne – celem jest ułatwienie kontaktu w sytuacji, gdy służby sanitarne ustalą,
że osoba zakażona brała udział w imprezie )

**Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że według swojej najlepszej wiedzy, nie jestem osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 oraz nie przebywam na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.**

**Jestem świadoma/my, że w przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 uczestnika lub obsługi imprezy kulturalnej moje dane osobowe zostaną udostępnione na podstawie przepisów prawa odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i w zależności od potrzeb innym uprawnionym podmiotom.**

**Podstawa prawna:**

1. Wytyczne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwa Rozwoju oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 02 czerwca 2020 r. dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce (źródło:www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-organizatorow-imprez-kulturalnych….….)
2. art. 9 ust. 2 lit. i) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych …. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – zwane „RODO”

 Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem imprezy i akceptuję jego treść.

 Oświadczam, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

…………………………………………………… ……………………………………………………….

 miejscowość, data podpis Uczestnika