

- Projekt programu -

PROGRAM
WSPÓŁPRACY MIASTA WISŁA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W USTAWIE
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2017



I. WSTĘP

Program Współpracy Miasta Wisła z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 239) na rok 2017 jest narzędziem wyznaczającym poziom działania oraz określającym roczne zamierzenia, co do roli i znaczenia sektora pozarządowego w rozwoju życia społecznego.

Założeniem programu jest ustalenie jasnych i efektywnych rozwiązań, umożliwiających organizacjom pozarządowym realne włączenie się w realizację zadań samorządu. Niniejszy program obejmuje współpracę Gminy Wisła z organizacjami działającymi na rzecz Miasta Wisła i jego mieszkańców.

Program opracowano na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 239) z uwzględnieniem informacji uzyskanych od kierowników referatów merytorycznych Urzędu Miejskiego w Wiśle oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych gminy, a także w oparciu o propozycję zgłoszoną do Programu współpracy na rok 2017.

Podstawą uchwalenia programu jest art. 5a ust. 1 powyższej ustawy.

Program stanowi uzupełnienie dokumentu strategicznego - Strategia Rozwoju Produktów Turystycznych Miasta Wisła na lata 2007 – 2020.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć w niniejszym tekście mowa jest o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 239),
2. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
3. **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Wisła,
4. **Burmistrzu** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Wisła,
5. **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Wisła,
6. **programie** - należy przez to rozumieć Program Współpracy Miasta Wisły z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017,
7. **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
8. **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 126, art. 127, art. 151 oraz art. 221 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).

III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi dla jak najlepszego zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1/ Umacnianie i promowanie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

- 2/ Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 3/ Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
- 4/ Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 5/ Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
- 6/ Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd terytorialny.
- 7/ Wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych oraz rozwój wolontariatu.
- 8/ Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady:
 - 1/ **jawności** – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji,
 - 2/ **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Wisła a organizacjami pozarządowymi kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
 - 3/ **partnerstwa** – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
 - 4/ **efektywności** – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
 - 5/ **pomocniczości** – oznacza to, że Gmina Wisła powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych i wspiera je finansowo w tym zakresie, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
 - 6/ **uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na rzecz Gminy Wisła i jej mieszkańców. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz posiadane zasoby.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotem współpracy Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań własnych Gminy.

VI. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Wisła z organizacjami pozarządowymi może być prowadzona w formie:
 - a) finansowej,
 - b) pozafinansowej.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
 - 1/ zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - a) powierzanie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadania publicznego i udzielenie dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych).Umowa o powierzenie lub wsparcie wykonania zadania publicznego zawierana jest na czas realizacji zadania.
 - 2/ zawieranie umów o wykonanie inicjatyw lokalnych na zasadach określonych w ustawie
 - 3/ zawieranie umów partnerstwa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 383 ze zm.).
3. Współpraca pozafinansowa obejmuje:
 - 1/ wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - 2/ udzielanie organizacjom wsparcia organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności doradztwa, udzielanie konsultacji oraz przekazywanie informacji o innych, potencjalnych źródłach finansowania działalności organizacji pozarządowych
 - 3/ tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;
 - 4/ organizowanie konferencji i szkoleń;
 - 5/ współuczestnictwo Gminy Wisła w imprezach inicjowanych i prowadzonych przez organizacje pozarządowe;
 - 6/ udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania związane z realizacją obszarów współpracy;
 - 7/ udostępnianie organizacjom pozarządowym, na ich uzasadniony wniosek, lokali komunalnych, sal konferencyjnych i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań pożytku publicznego;
 - 8/ konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały nr L/616/2010 Rady Miasta Wisła z dnia 30 września 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 9/ udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

- 10/ obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowej patronatem Burmistrza Miasta przedsięwzięć realizowanych przez tę organizację na rzecz mieszkańców Gminy;
- 11/ prowadzenie internetowej bazy danych organizacji pozarządowych, które mają swoją siedzibę na terenie Miasta Wisła. Informacje są zamieszczone na stronie internetowej: www.wisla.pl;
- 12/ promocję działalności organizacji pozarządowych;
- 13/ wspieranie przez gminę inicjatyw oraz działań organizacji pozarządowych promujących gminę w kraju i za granicą.

VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Do priorytetowych obszarów współpracy należą:
 - 1/ w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez i wydarzeń kulturalnych, imprez środowiskowych i innych projektów kulturalnych integrujących społeczność lokalną,
 - b) wspieranie przedsięwzięć artystycznych dzieci i młodzieży,
 - c) edukacja folklorystyczna,
 - d) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o wydarzeniach historycznych, miejscach, wybitnych postaciach zasłużonych dla miasta,
 - e) propagowanie i pielęgnacja tradycji regionalnych, kulturalnych, poprzez organizację lub współorganizowanie m.in.: festynów, dożynek, tematycznych spotkań i konkursów,
 - f) wydawanie publikacji dotyczących lokalnej kultury, tradycji i historii,
 - g) wspieranie inicjatyw upamiętniających 500 rocznicę Reformacji.
 - 2/ w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) profilaktyka i przeciwdziałanie alkoholizmowi – wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów alkoholowych m.in. poprzez organizację klubów AA, organizację dni trzeźwości itp.,
 - b) profilaktyka i przeciwdziałanie innym uzależnieniom – wspieranie działalności instytucji i stowarzyszeń służące rozwiązywaniu problemów narkotykowych, i nikotynowych, wspieranie programów antynikotynowych i antynarkotykowych.
 - 3/ w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) promowanie zdrowego stylu życia – profilaktyka chorób cywilizacyjnych, popularyzacja zasad zdrowia i zdrowego odżywiania, warsztaty zdrowego gotowania itp.
 - 4/ w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym oraz zawodów w ramach propagowania kultury fizycznej i zdrowego trybu życia,
 - b) rozwijanie różnych dyscyplin sportowych poprzez szkolenie dzieci i młodzieży: realizacja szkoleń, przeprowadzanie treningów i edukacji sportowej dla dzieci i młodzieży,
 - c) promocja aktywności ruchowej wśród mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży - inicjowanie aktywności ruchowej poprzez

organizację różnego rodzaju wydarzeń sportowo – rekreacyjnych szczególnie dla mieszkańców miasta,

- d) wspieranie realizowanych przez kluby sportowe i stowarzyszenia zadań mających na celu przygotowanie zawodników do rywalizacji w zakresie różnorodnych dyscyplin sportowych,
- e) wspieranie organizacji i uczestnictwa klubów sportowych oraz stowarzyszeń z terenu miasta w rozgrywkach i zawodach w różnorodnych dyscyplinach o randze wojewódzkiej, krajowej i międzynarodowej,
- f) wspieranie działań mających na celu lepsze i efektywniejsze wykorzystanie posiadanej bazy sportowej, w szczególności przygotowania bazy sportowej i rekreacyjnej do przeprowadzenia zawodów.

5/ w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- a) wspieranie organizacji zapewniających bezpieczeństwo osób przebywających w górach, na szlakach turystycznych i trasach spacerowych, znajdujących się na terenie miasta,
- b) tworzenie produktów turystycznych, wspieranie powstawania nowych oraz rekultywowanie już istniejących atrakcji turystycznych, rozwój produktów turystycznych z zakresu turystyki rekreacyjnej i wypoczynkowej, pieszej, rowerowej, górskiej i krajoznawczej, kulturowej i krajoznawczej, konferencyjnej, produktów agroturystyki, przygranicznej, SPA,
- c) prowadzenie punktów Informacji Turystycznej na terenie Miasta Wisła,
- d) organizowanie szkoleń, kursów i spotkań z zakresu promocji turystyki, bezpieczeństwa na szlakach turystycznych i udzielania pierwszej pomocy.

6/ w zakresie pomocy społecznej:

- a) wspieranie organizacji, których głównym celem jest pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz ofiarom przemocy w rodzinie,
- b) pozyskiwanie i wydawanie żywności, odzieży, artykułów chemii gospodarczej itp. w celu zapewnienia pomocy najbardziej potrzebującym,
- c) wspieranie funkcjonowania ośrodków wsparcia zapewniających schronienie i posiłki osobom uprawnionym, świadczenia usług opiekuńczych dla mieszkańców Miasta Wisła.

- 2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań nie wyklucza możliwości zlecenia innych zadań publicznych w zakresie zadań Gminy.

VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- 1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert ogłoszonych na wsparcie realizacji zadań Gminy Wisła w 2017 roku.

IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- 1. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert.

2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1/ Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).
 - 2/ Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz Miasta.
 - 3/ Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
 - 4/ Otwarty konkurs ofert ogłasza się w sposób przewidziany w art. 13 ust. 3 ustawy.
 - 5/ Ostateczną decyzję co do wyboru ofert i przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta w drodze zarządzenia.
 - 6/ Zarządzenie Burmistrza Miasta Wisła jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających zakres realizowanego zadania, sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
 - 7/ Wyniki konkursu są publikowane na zasadach i w trybie określonym w art. 15 ust. 4 ustawy.
 - 8/ Dwie lub więcej organizacji pozarządowych może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.
3. Burmistrz może zlecić organizacji pozarządowej realizację zadania publicznego na wniosek tej organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2017 roku na realizację zadań objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 120.000,00 zł. (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Wisła na 2017 rok.

XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Burmistrz, nie później niż do dnia 31 maja 2018 roku, przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji Programu oparte na analizie następujących wskaźników:
 - 1/ liczba ogłoszonych otwartych konkursów,
 - 2/ liczba ofert złożonych w otwartych konkursach, w tym liczba organizacji,
 - 3/ liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
 - 4/ liczba zawartych umów w rybie art. 19a ustawy,
 - 5/ liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn leżących po stronie organizacji,

- 6/ beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 7/ wielkość własnego wkładu finansowego organizacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych,
- 8/ wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 9/ liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- 10/ liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizację.
- 11/ liczba zrealizowanych umów o partnerstwo w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2016r., poz. 383 ze zm.).

XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu na rok 2017 jest tworzony etapowo w oparciu o Program współpracy Miasta Wisła z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.
2. Za przygotowanie Programu jest odpowiedzialny Referat Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Wiśle.
3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o informacje uzyskane od kierowników referatów merytorycznych oraz dyrektorów gminnych jednostek organizacyjnych.
4. W dniu 10 sierpnia 2016r. Burmistrz Miasta Wisła wysłał drogą mailową zaproszenie skierowane do organizacji pozarządowych działających na obszarze Miasta Wisła zachęcające do składania propozycji do projektu Programu współpracy na rok 2017. W/w zaproszenie zostało również umieszczone na stronie www.wisla.pl.
5. Wpłynęła 1 propozycja do projektu Programu współpracy na rok 2017 zgłoszona w dniu 24 sierpnia 2016r. przez Chrześcijańską Służbę Charytatywną Oddział Śląski Filia w Wiśle polegająca na dodaniu nowego zapisu w rozdziale VII pkt 1 pkt „g) wspieranie różnorodnych inicjatyw upamiętniających 500 rocznicę Reformacji”.
6. Propozycja została zaakceptowana przez Burmistrza Miasta Wisła.
4. Projekt Programu został zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i skierowany do konsultacji z organizacjami pozarządowymi na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Nr Or.0050.131.2016 z dnia 26 września 2016r.

XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Wisła otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Procedurę ogłoszenia naboru na członków komisji konkursowej określa Burmistrz w drodze zarządzenia.
4. Skład komisji konkursowej określają przepisy art. 15 pkt 2b-2d ustawy.
5. Dla ważności posiedzenia komisji konkursowej niezbędne quorum wynosi 50% składu komisji.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji, którym jest przedstawiciel Burmistrza.
7. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
8. Komisja konkursowa dokonuje weryfikacji formalnej złożonych ofert. Oferty, które pozytywnie przeszły tą weryfikację, ocenia merytorycznie. Ocena merytoryczna polega w szczególności na:
 - a) ocenie możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
 - c) ocenie planowanego wkładu środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania,
 - d) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
9. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
10. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności przynajmniej połowy składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
12. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
13. Ostateczną decyzję o udzieleniu zlecenia realizacji zadania oraz wysokości dofinansowania podejmuje Burmistrz Miasta Wisła, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej miasta bip.wisla.pl/Urząd Miejski w Wiśle/Organizacje pozarządowe/Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy.
3. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji zobowiązana jest do zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu realizowania zadania publicznego ze środków budżetu Miasta Wisła.
4. W sprawach nieuregulowanych Programem współpracy mają zastosowanie przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.

RADCA PRAWNY
mgr Elżbieta Pańkiewicz
ADWOKAT

Burmistrz Miasta
Tomasz Bujok